

RISULTATI RAGGIUNTI ANNO 2016

Indirizzi:

1	L.R. n. 13/2005 – art. 12
2	D.lgs. n. 152/2006 – Sezione III
3	D.lgs. n. 267/2000

Risultati raggiunti rispetto agli obiettivi previsti nel P.R.O. 2016

N.	AREA	OBIETTIVO	AZIONI	INDICATORI DI RISULTATO
1	Tecnica	Predisposizione della tariffa nel rispetto del metodo tariffario idrico per il secondo periodo regolatorio MTI – 2 ex deliberazione AEEGSI n. 664/2015/R/IDR dd 28.12.2015.	La Consulta d’Ambito ha provveduto a: a) definire gli obiettivi e aggiorna il Programma degli Interventi; b) predisporre la tariffa per il secondo periodo regolatorio 2016-2019 nell’osservanza metodo tariffario idrico per il secondo periodo regolatorio MTI; c) redigere coerentemente l’aggiornamento del Piano Economico-Finanziario; d) trasmettere all’AEEGSI, ai fini della sua approvazione, lo schema regolatorio, costituito l’insieme degli atti necessari alla predisposizione tariffaria.	- deliberazione dell’Assemblea d’Ambito n. 3/2016; - deliberazione AEEGSI n. 560/2016/R/IDR dd 6.10.2016
2	Tecnica	Modifica della Convenzione di ex deliberazione AEEGSI n. 656/2015/R/IDR dd 23.12.2015	Ai sensi dell’art. 151, comma 1, del D.lgs n. 152/2006, l’Ente di Governo d’Ambito deve predisporre una convenzione sulla base delle convenzioni tipo adottate dall’Autorità per l’energia elettrica, il gas ed il sistema idrico. Con propria deliberazione n. 656/2015/R/IDR dd 23.12.2015, l’AEEGSI ha adottato la convenzione tipo per la regolazione dei rapporti tra enti affidanti e gestori del servizio idrico integrato; ne consegue che la Consulta d’Ambito deve ha provveduto a modificare la Convenzione già approvata con deliberazione dell’Assemblea d’Ambito n. 7/2009, al fine recepire la disciplina introdotta con il citato provvedimento dell’AEEGSI.	- deliberazione dell’Assemblea d’Ambito n. 3/2016; - sottoscrizione della nuova Convenzione di Gestione tra CATO e Gestori in data 23.12.2016, Prot. 813

3	Tecnica	Controllo sull'attività dei Gestori d'ambito affidatari del S.I.I. ex art. 12, comma 6, della LR 13/2005	- controllo sui servizi di gestione; - verifica del raggiungimento degli standard economici, qualitativi e tariffari fissati negli atti di concessione e nei contratti di servizio coi soggetti gestori; - verifica della puntuale realizzazione degli investimenti previsti dal piano finanziario e del rispetto dei diritti dell'utenza;	Assenza di disservizi
4	Tecnica	Approvazione degli interventi previsti nell'Accordo di Programma quadro.	Al fine di raggiungere gli standard prescritti nella Direttiva 91/271/CEE, la L. n. 147/2013 ha finanziato un piano straordinario di tutela e gestione della risorsa idrica, finalizzato a potenziare la capacità di depurazione dei reflui urbani. In tale contesto, il Dipartimento per lo sviluppo e la coesione economica, il Ministero dell'Ambiente, della Tutela del territorio e del mare e la Regione hanno sottoscritto un Accordo di Programma quadro che ha portato all'assegnazione, in favore dell'ATO Occidentale, di un finanziamento pari ad € 9.125.000 che si andrà ad affiancare alle risorse già impegnate ricavate dalla tariffa. La Consulta d'Ambito, pertanto, non solo ha continuato a garantire un controllo a consuntivo dei lavori realizzati, ma, in ottemperanza a quanto richiesto dal nuovo art. 158 bis del D.lgs. 152/2006, ha assunto anche un ruolo attivo nelle procedure di approvazione dei progetti definitivi e nel monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori.	Interventi APQ approvati: <ul style="list-style-type: none"> • Intervento: "FGP S13 – Interventi urgenti di ottimizzazione idraulica dell'impianto di depurazione della Burida. Comune di Pordenone"; • Intervento: "FGP S14 – Collegamento di ambiti fognari in sinistra Noncello al depuratore di via Savio. Comune di Pordenone"; • Intervento: "FGP S15 – Adeguamento del depuratore di via Aquileia. Comune di Cordenons"; • Intervento: "FGP S16 – Adeguamento del depuratore di via Chiavornicco. Comune di Cordenons"; • Intervento: "FGP S17 – Adeguamento del depuratore di via del Platano. Comune di Porcia"; • Intervento: "FGP S18 – Adeguamento dell'impianto di depurazione di S. Odorico. Comune di Sacile."
5	Servizi Interni	Funzionamento del Comitato consultivo degli Utenti	La deliberazione della Giunta regionale n. 1754/2010 prevede che l'Ente d'Ambito metta a disposizione del Comitato consultivo degli Utenti non solo la struttura ma anche il personale necessario a garantire il regolare funzionamento del Comitato stesso.	Il Comitato consultivo degli Utenti nel corso dell'anno 2016 si è riunito in 6 sedute.
6	Servizi Interni	Applicazione del testo integrato per la regolazione della qualità contrattuale del SII (RQSII) ex deliberazione AEEGSI n 655/2015/R/IDR dd 23.12.2015	La Consulta d'Ambito deve adeguare gli standard qualitativi previsti dalle Carte di Servizio dei Gestori a quelli di cui al RQSII. Per questi motivi, l'Ente ha elaborato le proposte di modifica delle Carte del Servizio, coerenti con la deliberazione AEEGSI dd 23.12.2015 n. 655/2015/R/IDR	Deliberazione del Comitato Consultivo degli Utenti n. 1 del verbale n. 6 del 2 novembre 2016 (espressione parere favorevole su modifiche alla Carta del Servizio ex art. 21 lett. e) della LR 13/2005)
7	Servizi Interni	Monitoraggio sul Protocollo d'intesa per la Conciliazione Paritetica Stragiudiziale e attività di supporto a favore dei Conciliatori	Ai sensi della deliberazione dell'Assemblea n. 19/2014, la Consulta d'Ambito ha garantito: -un monitoraggio continuo sull'applicazione del Protocollo per la Conciliazione Paritetica da parte dei soggetti firmatari; -il necessario supporto tecnico ai Conciliatori.	Assenza di disservizi

8	Servizi Interni	Approvazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018, contenente il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità	La Consulta d'Ambito ha proceduto ad approvare il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018, in conformità con la determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 che ha approvato la di aggiornamento del Piano nazionale anticorruzione	Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3/2016
9	Servizi Interni	Attuazione del Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018, contenente il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità	La Consulta d'Ambito ha adempiuto alle azioni previste nel Piano Triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018, contenente il Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità	Assenza di disservizi
10	Servizi Interni	Rapporti istituzionali con Regione, Ministero dell'Ambiente, Ministero del Tesoro, Autorità di Bacino, A.R.P.A., Provincia ed Enti Locali	-Trasmissione dati inerenti al S.I.I. e dei risultati dei controlli della gestione; - trasmissione dei dati inerenti all'attività dell'Ente locale; -Proposte in materia di gestione e tutela della risorsa idrica; -Richiesta pareri ed interpretazione autentica di normative	Assenza di disservizi
11	Servizi Interni	Rapporti istituzionali con i Gestori	Eventuale esercizio dei poteri di controllo e sostitutivi ex art. 152 del D.lgs n. 152/2006, nell'ipotesi di inadempienze del gestore agli obblighi che derivano dalla legge o dalla convenzione, e che compromettano la risorsa o l'ambiente ovvero che non consentano il raggiungimento dei livelli minimi di servizi	Assenza di disservizi
12	Servizi Interni	Gestione ufficio contratti e atti amministrativi	-Predisposizione e stipulazione di contratti -Predisposizione di determinazioni e deliberazioni -Predisposizione di regolamenti e convenzione ed adeguamento di quelli in essere -Pubblicazione degli atti	Assenza di disservizi
13	Economica	Assicurare la gestione economica – giuridica e l'organizzazione del personale	-Denuncia annuale e mensile INAIL -Denuncia annuale e mensile INDAP -Denuncia annuale e mensile INPS -Verifica della pianta organica e proposta modifica dotazione organica -Formazione personale -Garantire la copertura di posti vacanti	Entro i termini di legge
14	Economica	Funzioni di controllo	Esame e verifica copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti	Con espletamento entro 5 giorni dalla comunicazione/richiesta

15	Economica	Programmazione finanziaria	-Predisposizione bozza di bilancio di previsione, pluriennale e relazione programmatica -Variazione di bilancio e salvaguardia degli equilibri -Assestamento di bilancio -Richiesta contributi	Entro i termini di legge e comunque entro i termini stabiliti dall'Organo esecutivo
16	Economica	Gestione contabile	-Registrazione impegni -Registrazione fatture -Registrazione liquidazioni -Emissione mandati -Registrazione accertamenti -Emissione reversali -Regolazione sospesi di tesoreria -Gestione rapporti con tesoreria -Gestione rapporti con revisori dei Conti	Assenza di disservizi. Mensilmente Assenza di disservizi. Assenza di disservizi

RISORSE UMANE ASSEGNATE: Direttore, un D 3, un C 2 e un D 7 part-time.

NOTE EMERSE IN SEDE DI NEGOZIAZIONE:

CONDIZIONI RITENUTE FONDAMENTALI PER IL CONSEGUIMENTO DEGLI OBIETTIVI: .

addi